

T.C  
SEYHAN KAYMAKAMLIĐI  
BÜYÜKDİKİLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun. Incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Atatürk*



## SUNUŞ

Strateji ; uzmanlar ve bilim adamları tarafından, doğru zamanda, doğru adımları atarak hedefe ulaşmak olarak nitelendirilmekte ve kurumların yol haritasını teşkil ettiği inkar edilemez bir gerçeği ifade etmektedir . 5018 Sayılı Kanun ile de kamu idarelerine stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiş olması, biz eğitimcileri bu konuda sürekli, ama sürekli gelişme ve yenileşmeye sevk ettiği mecburiyeti ortaya çıkmış olur ki ,bu da bizler için bir sorumluluk ve ağır bir yükümlülüktür .

Stratejik planı olmayan kurumlar nereye gittiğini bilmeyen, dalgalarla savrulan ve rüzgarların tehlikesine kendisini bırakmış, her an okyanusların derinliklerine gömülerek yok olabilecek bir gemi gibidir. Topluma, hele hele geleceğimizin teminatı olan göz bebeğimiz çocuklarımıza, çok yönlü ve hedefi belli hizmetleri sunan bir eğitim-öğretim kurumun bir yol haritası, vizyonu , misyonu , ilke ve değerleri, stratejik hedefleri, uygulama adımları, bu hedeflerin performans göstergeleri, hedeflere ulaşılma düzeylerini ölçme yöntemleri olmak zorundadır. İşte bütün bunların yazılı bir metne dönüştürülmesi de o kurumun stratejik planını oluşturmaktadır. Büyükdikili Ortaokulu'nun Stratejik Planı hazırlanırken göz önünde bulduğumuz nokta ; çağdaş standartlarda bir eğitim-öğretim vererek çocuklarımızı, öğrencilerimizi sosyal hayata ve üst öğrenime hazırlamakla birlikte, bilgili, becerikli, ahlaklı, dürüst, güvenilir, çalışkan, vatanına , milletine ve devletine bağlı , geleceğe güvenle bakan, sevgiyi ve saygıyı esas alarak , şiddetten ve kaba kuvvetten uzak , kibar ve medeni bir insan olma yüce ülküsünden hareketle ; ülkesini ve milletini, devletini muasır medeniyetlerin üstüne çıkarmak misyonumuzdur.

2023 yılı itibari ile yeniden hazırlanan stratejik planda; öğrencilerimizin üst öğrenime hazırlanırken akademik anlamda; hayata hazırlanırken de sosyal anlamda yeterli olmaları hedeflenmiştir. Bu bağlamda stratejik plan üç ana noktada sürece müdahale edici özellik taşımaktadır. 1. Eğitim Öğretim süreci 2. Bu eğitim öğretimi gerçekleştirecek olan yönetici ve eğitici personel ile anne babaların sürekli gelişimi, 3. Bu eğitimin verileceği okulumuzun fiziki durumu ve donanımının çağdaş standartlara ulaştırılması.

Hazırladığımız bu stratejik plan; kurum içerisinde, okulumuzun tüm alanlarında uygulandığında, ilimiz dâhilinde gıpta ile bakılabilecek ve örnek gösterilebilecek bir okul, bir eğitim-öğretim kurumu olması bir hayal değil, gerçeğin ta kendisidir. *"Geleceğe güvenle bakabilen yer yönden donanımlı, ahlaklı, kararlı ve sağlıklı bireyler yetiştirmek. "* vizyonumuza ulaşmak gayret ve çabasında olacağız. Bu vesileyle, Stratejik Planlama hazırlama sürecinde görevli çalışma arkadaşlarıma ve emeği geçen tüm personele teşekkür eder, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının öğrenci, öğretmen ve velilerimize, tüm paydaşlarımıza, ilimize hayırlı olması dileğiyle tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür eder, başarılar dilerim.

**Yunus DOĞAN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
İÇİNDEKİLER .....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	8
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	31
MİSYONUMUZ .....	31
VİZYONUMUZ .....	31
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	31
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	32
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	32
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....	38
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yunus DOĞAN	Müdür	Yunus Emre İŞCAN	Müdür Yardımcısı
Yunus Emre İŞCAN	Müdür Yardımcısı	Sedat YILMAZ	Öğretmen
Ezgi SEZGİN KEŞT	Öğretmen		
Mehmet KARLILAR	Okul Aile Bir.Başk.		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZ

“Neredeyiz?” sorusunun cevabına ulaşacak şekilde, geniş katılımlı ve etkin eğitim faaliyetleriyle Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. GZFT, Hizmet/Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler, Mevzuat Analizi çalışmaları yapılarak, Büyükdikili Ortaokulu Müdürlüğümüzün mevcut durumu her düzeyden paydaşın katkılarının alındığı katılımcı yöntemlerle tespit edilmiştir. Özellikle GZFT analizi çalışmalarında kurum içi katılımı üst düzeye çıkarabilmek için veli, öğrenci, öğretmen ve yardımcı personele ayrı ayrı çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun mevcut durumunu, iç ve dış paydaşların görüşü alınmak suretiyle net olarak ortaya koyan GZFT analizi çalışmalarında güçlü-zayıf yönler ile fırsatlar-tehditler belirlenmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1957 yılında tamamlanarak eğitim öğretime açılmıştır. 8895 metre karelik arsa üzerine devletçe bina olarak yaptırılmıştır. Daha sonra okulun bahçesine ek olarak 1990 yılında ana bina inşa edilmiş 2008 yılında da okul bahçesine taşımalı eğitim dolayısıyla bir yemekhane ve ekine ana sınıfı inşa edilmiştir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren İl MEM 2019-2013 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır

Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 8 stratejik hedef, 16 performans göstergesi ve 27 stratejiye yer verilmiştir. 2015-2018 dönemindeki stratejik planda hedeflenen stratejilerin çoğunluğu gerçekleştirilmiştir. Plana baktığımızda bazı konuların eksik kaldığı görülmüş ve bu konularla ilgili yeni eylemler plana alınmıştır. Bunlar destek eğitim odasının oluşturulması ve okul bahçesinin düzenlenmesidir.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri alt yapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Adana		İlçesi: Seyhan			
Adres:	Büyükdikili Mah.93002 SK. No53/2 Seyhan/ADANA	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://buyukdikiliortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%">https://buyukdikiliortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php?R=1&amp;iframe=true&amp;width=90%&amp;height=90%</a>		
Telefon Numarası:	03224855818	Faks Numarası:	yok		
e- Posta Adresi:	725835@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="https://buyukdikiliortaokulu.meb.k12.tr">https://buyukdikiliortaokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	725835	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1957		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	49	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	67		Erkek	2
	Toplam	116		Toplam	6
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	3		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	60	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	2	4	6
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel		.	-
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X

İdari Odaların Alanı (m2)	16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	308	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8895			
Okul Kapalı Alan (m2)	804			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3692			
Kantin (m2)	1			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	17	16	33
6A	13	8	21
7A	20	11	31
8A	17	14	31
			116
Karşı Bina	1957	7,5x17	127,5 m2
Yemekhane	2008	20x8,5	170 m2
Şağ Bina	1957	26,5x7,5	198,75 m2
Ana Bina	1990	14x22	308 m2

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	9758	3292,4
2022	17815,60	2010,85
2023	45124,75	9963,40

## PAYDAŞ ANALİZİ

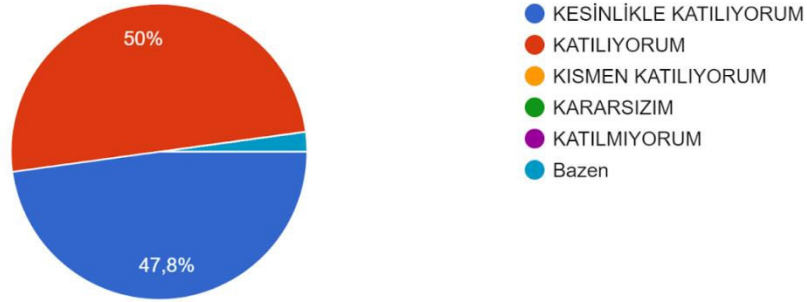
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Yapılan öğrenci anketinin sonuçları:

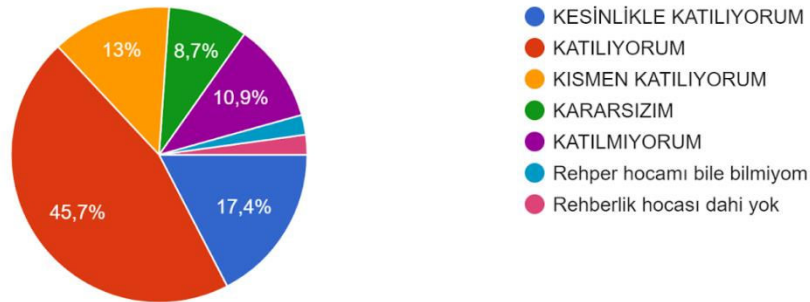
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

46 yanıt



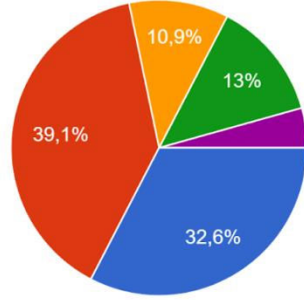
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

46 yanıt



Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

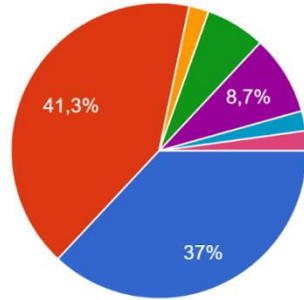
46 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

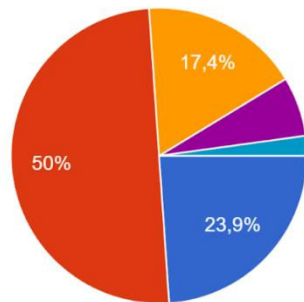
46 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- Fazla değil
- Bu aralar fazla kavga oluyor o yüzden fazla hissetmiyorum

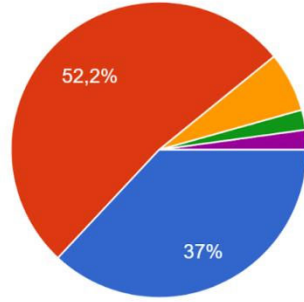
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

46 yanıt



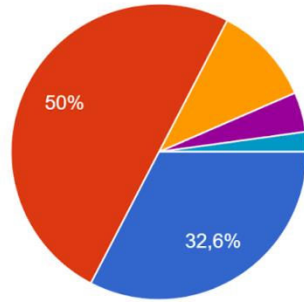
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- Bazenleri ama fazla değil

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  
46 yanıt



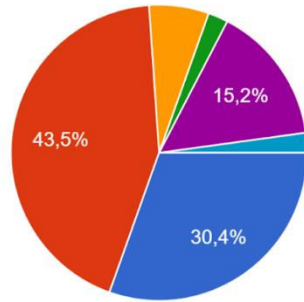
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.  
46 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- Yer uygun olmadığı için araç gereç kullanılmıyor

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.  
46 yanıt

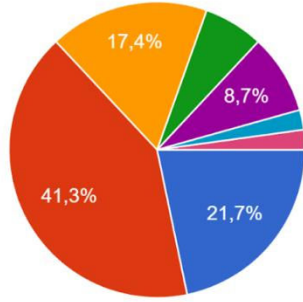


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- 10 dk yerine 8 dk ve içeri girmemizi bekliyolar giriyoruz ve ihtiyacımızı gideremiyoruz



Okulun içi ve dışı temizdir.

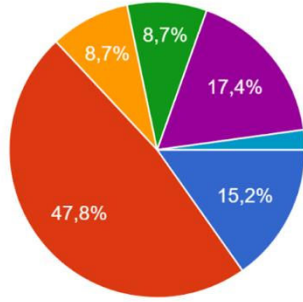
46 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- İçeriler temiz ama dışarılar temiz değil
- 1 tane hademe var biz sınıfa bazen pisiken giriyoruz

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

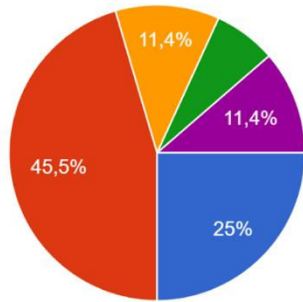
46 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM
- Okulun kan tını yok

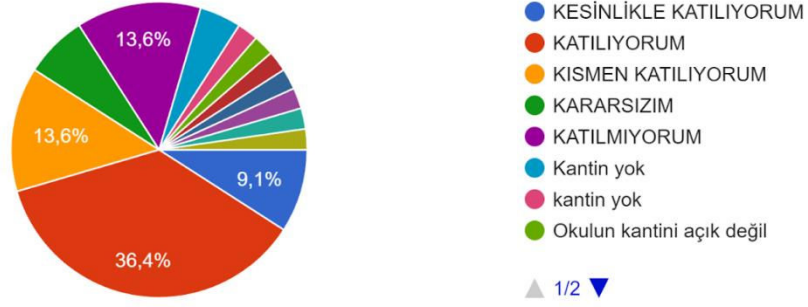
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

44 yanıt



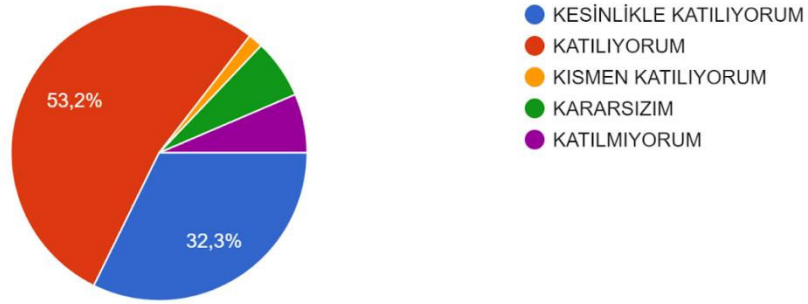
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.  
44 yanıt

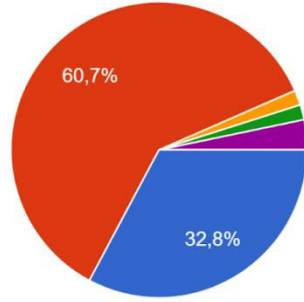


Yapılan veli anketinin sonuçları :

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.  
62 yanıt

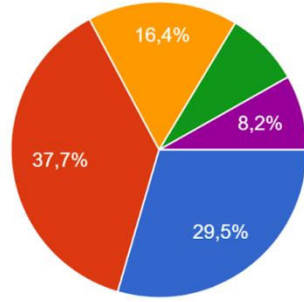


Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  
61 yanıt



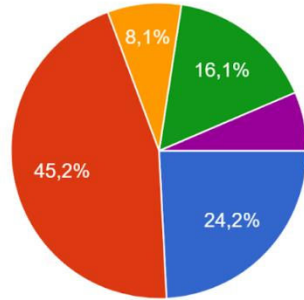
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  
61 yanıt



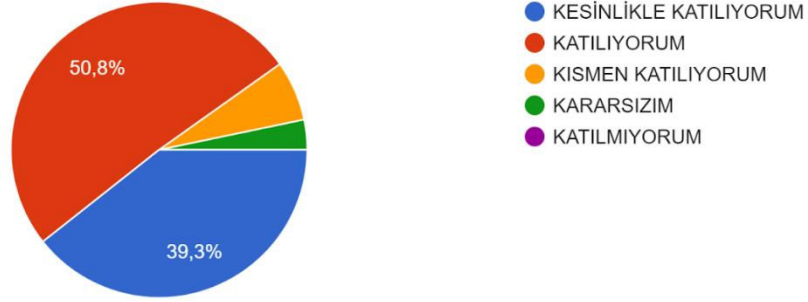
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.  
62 yanıt

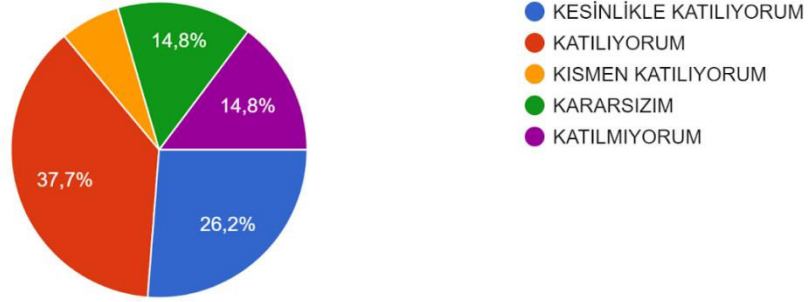


- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

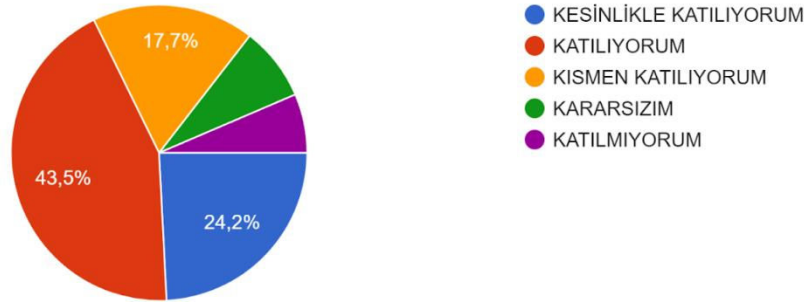
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.  
61 yanıt



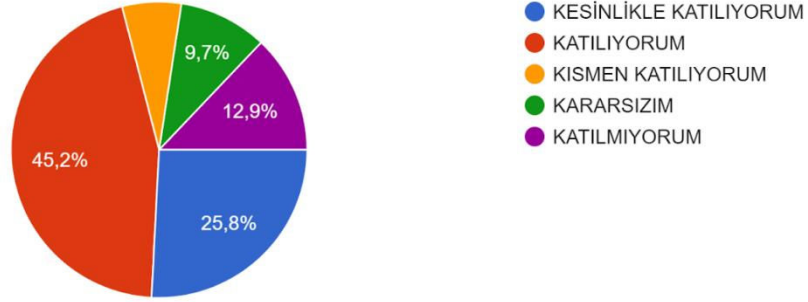
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  
61 yanıt



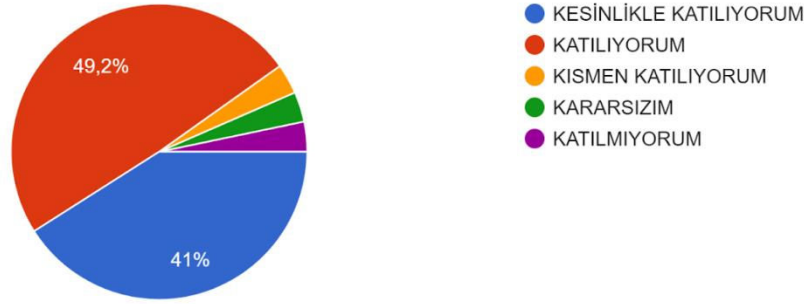
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  
62 yanıt



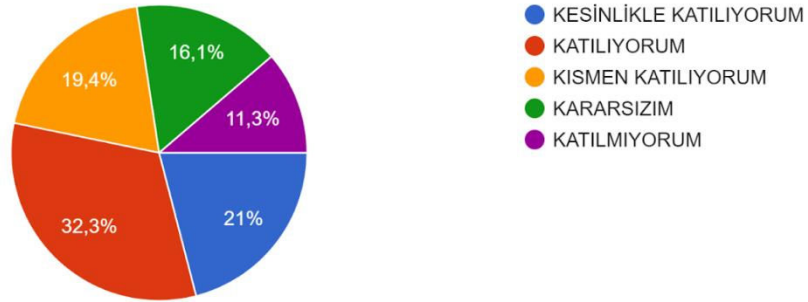
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.  
62 yanıt



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.  
61 yanıt

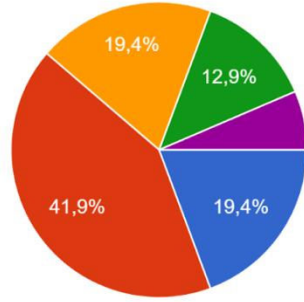


Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
62 yanıt



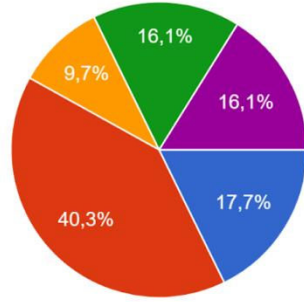
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

62 yanıt



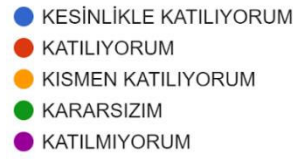
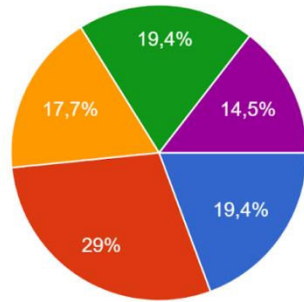
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

62 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

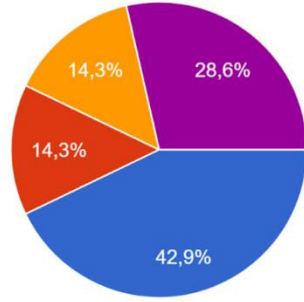
62 yanıt



Yapılan öğretmen anketinin sonuçları :

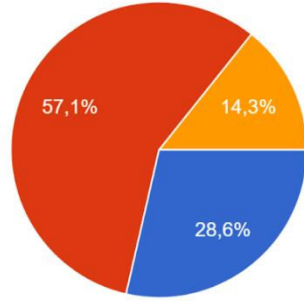


Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  
7 yanıt



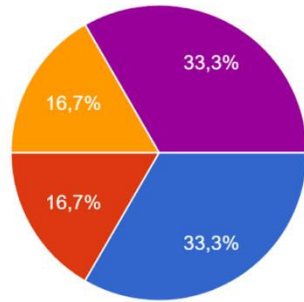
- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  
7 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

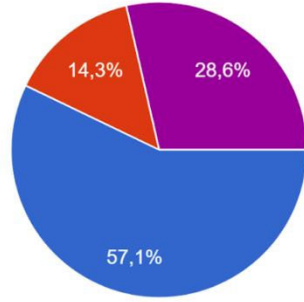
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  
6 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

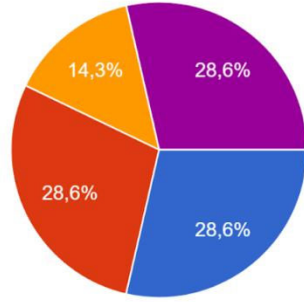
7 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

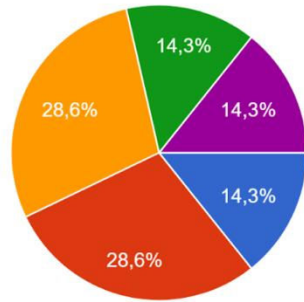
7 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

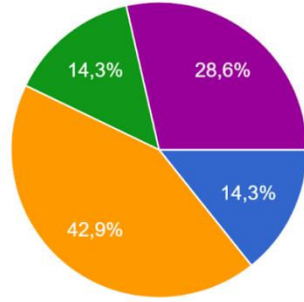
7 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

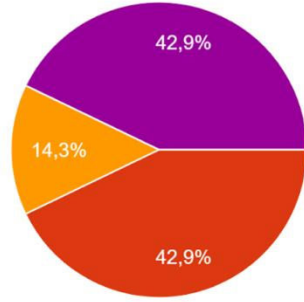
7 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

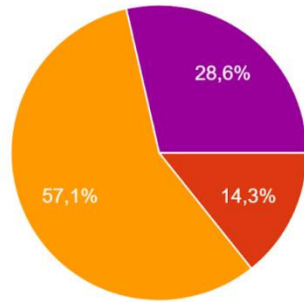
7 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

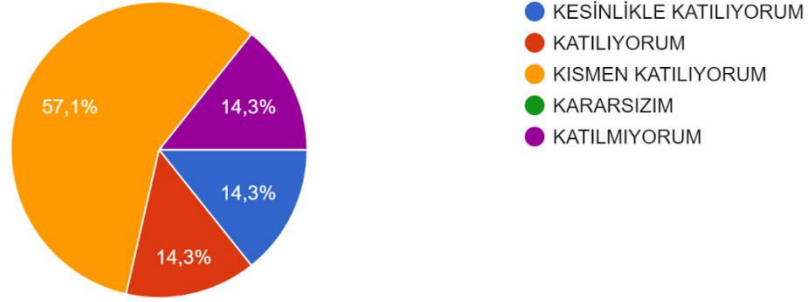
7 yanıt



- KESİNLİKLE KATILYORUM
- KATILYORUM
- KISMEN KATILYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

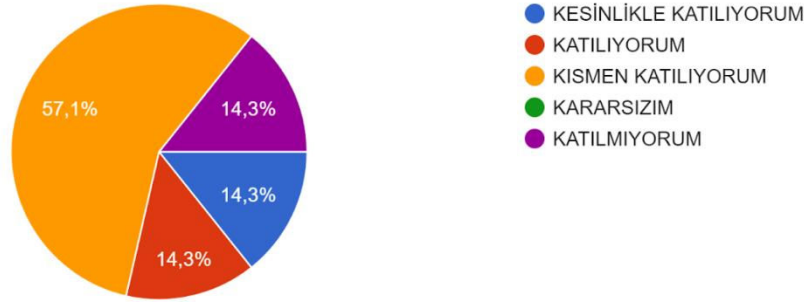
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

7 yanıt



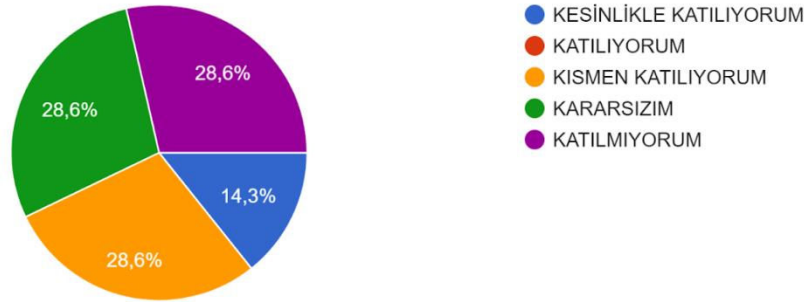
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

7 yanıt



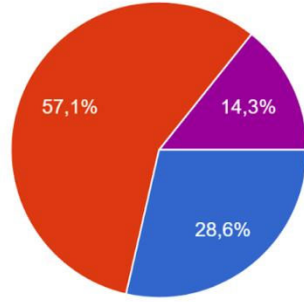
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

7 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

7 yanıt



- KESİNLİKLE KATILMIYORUM
- KATILMIYORUM
- KISMEN KATILMIYORUM
- KARARSIZIM
- KATILMIYORUM

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari olması
Çalışanlar	Kurum çalışanlarımızın genç, dinamik ve yeniliklere açık olması.
Veliler	Velilerin okulla işbirliği içinde olması
Bina ve Yerleşke	Spor alanının bulunması.
Donanım	Isıtma, aydınlanma, su probleminin olmaması, Okulumuzun 24 saat kamera sistemiyle gözleniyor olması
Bütçe	---
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin kadrolu olması.
İletişim Süreçleri	Okulun velilerle ve öğretmenlerle sms yoluyla iletişim kurabilmesi.



### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin (özellikle 8.sınıf )bir hedeflerinin ve gelecek kaygılarının olmayışı, Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duyarsız olmaları, sınıfların çok kalabalık olması
Çalışanlar	Okulda memurun olmayışı, yeterli sayıda yardımcı personelin olmayışı, çalışanlar arasında iletişim problemlerinin yaşanması
Veliler	Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması,
Bina ve Yerleşke	Fen laboratuvarının olmaması, Resim,Müzik ve Teknoloji Tasarım atölyelerinin olmaması, Çok amaçlı salonunun olmaması, yangın söndürme ve ikaz sisteminin olmaması, ek binalarımızda engelli rampalarının olmaması,engelli wc nin olmaması
Donanım	Okulda kullanılan bilgisayarların çok eski olması , Klimaların eski olması
Bütçe	Okul bütçesine velilerin yeterli yardımı yapmaması
Yönetim Süreçleri	--
İletişim Süreçleri	--
vb	

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Okulumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinin iyi olması
Ekonomik	--
Sosyolojik	Gelişim için kısıtlı olsa da ilgili velilere sahip olunması
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun merkezde yer alıp, ulaşım sorununun olmayışı

## Tehditler

Politik	
Ekonomik	Bazı velilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersiz olması.
Sosyolojik	Okulun çevresinin sürekli göç alması, nüfus sirkülasyonunun yoğun olarak yaşanması, Aile yapısının düzenli olmaması ve parçalanmış aile sayısının fazlalığı,
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun su kanalına yakın olması, , okulun bulunduğu sokakta araçların hızını engelleyecek herhangi bir uyarının bulunmaması.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç	İstihdam	Donanım

Duyan Bireyler	Edilebilirlik ve Yönlendirme	
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	<b>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi</b>
2	
3	
4	
5	
6	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	<b>Eğitsel, mesleki rehberlik hizmetleri</b>
2	<b>Öğretmenlere yönelik eğitimler</b>
3	<b>Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler</b>
4	<b>Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı</b>
5	<b>Okuma kültürü</b>
6	
7	
8	
9	

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

1	<b>Çalışma ortamlarının sosyal, kültürel anlamda düzenlenmesi</b>
2	<b>Donatım eksikliklerinin giderilmesi</b>
3	<b>Derslik yetersizliği</b>
4	<b>İnsan kaynakları planlaması</b>
5	
6	
7	
8	
9	
10	

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

**Öğrencilerimizin potansiyellerini ortaya çıkarıp geliştirerek ülkemizin milli ve manevi değerlerine bağlı; demokratik, çevreye duyarlı, bilimsel düşünen, iyi iletişim kurabilen ve öğrenmeyi öğrenebilen bireyler yetiştirmektir.**

### **VİZYONUMUZ**

**Özgün, kaliteli, çağdaş, başarıda sınır tanımayan çizgi üstü model bir okul olmak.**

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Bilgi alış-verişine açıktır.**
- 2) İş süreçleri verimlidir.**
- 3) İşbirliğine önem verir.**
- 4) İş süreçleri verimlidir.**
- 5) İşbirliğine önem verir.**
- 6) Kaliteli hizmet verir.**
- 7) Hizmet verdiği kişilere karşı tarafsızdır.**
- 8) Sorumluluk bilinci yüksektir.**
- 9) Verdiği hizmetlerde şeffaftır.**
- 10) İşler hızlı ve doğru şekilde yapılır.**
- 11) Takım çalışması esastır.**
- 12) Meslek ahlakına sahiptir.**
- 13) Çalışanlar güvenilirdir.**
- 14) Personel çalışkandır.**

15) Personel, konusunda uzmandır.

16) Saygılı ve hoş görüldür.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023		
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100		
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	75	80	90	90		
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	50	70	80	90		
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0		
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0		
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1		

<b>PG.1.1.g.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	0	0	0	0		
<b>PG.1.1.h.</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	0	0	0	0		

## Performans Göstergeleri

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi, rehberlik servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	YUNUS EMRE İŞCAN (Müdür Yardımcısı )	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Müdür yardımcıları	Her ayın son haftası
1.1.4	Ülkemizde geçici koruma altında bulunan öğrencilerin eğitime erişimlerin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Şube rehber öğretmenleri	Yıl boyunca
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.	Şube rehber öğretmenleri, rehberlik servisi	Yıl boyunca
1.1.6	Devamsızlığa neden olan bireysel ve sosyoekonomik nedenler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi, rehberlik servisi	Yıl boyunca
1.1.7	Okul bünyesinde düzenlenecek olan kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırarak okul daha cazip hale getirilecektir.	Sosyal Etkinlik Ekibi	Her Dönemin ilk ve son haftaları
1.1.8	Okulumuzdaki kaynaştırma öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı sağlanacaktır	Tüm Öğretmenler	
1.1.9			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2020	2021	2022	2023	2024
PG.2.1.a	Nitelikli okullara yerleşen öğrenci oranı	0	3	0	0	
PG.2.1.b	Uluslararası hareketliliklere proje katılım oranı	0	0	0	0	
PG.2.1.c	Yapılan faaliyet sayısı(Yarışmalar,etkinlikler,sergiler,geziler,şenlikler...)	4	6	8	8	
PG.2.1.d	EBA kullanım oranı	40	60	80	90	
	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	
	Personel memnuniyet anketi sonuçları	70	85	90	90	
	Veli memnuniyet anketi sonuçları	80	80	90	90	



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Koçluk sistemi uygulanacaktır.	Şube rehber öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.2	Öğrencilerin PISA ve TIMSS gibi uluslararası değerlendirmelerde arzu edilen sonuçların alınabilmesi için Matematik ve Fen Bilimleri derslerinde gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Matematik ve Fen Bilimleri zümre öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.3	Öğrenim ve öğretimi daha iyi anlamak etkili geri bildirim sağlamak amacıyla öğrenci temelli etkinlikler ( Drama, kinestetik uygulamalar, ders materyalleri hazırlama) yapılacaktır.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.4	Öğrencilere proje, performans ve ödev verme uygulamaları öğrenmeye katkısı bakımından yeniden tasarlanacaktır.	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.1.5	Öğrencilerin dil gelişimlerini artırmak için uluslararası hareketlilikle ilgili projelere katılım sağlanacaktır.	Proje geliştirme ekibi	
2.1.6	Öğrencilerin kendi kültürlerini ,milli ve manevi değerlerini öğrenmeleri için geziler yapılacak, e-twinning kapsamında projeler hazırlanacaktır.	Proje geliştirme ekibi	
2.1.7	Öğrencilerin yaşadıkları coğrafi bölgeyi tanımları ve doğayı korumanın farkındalığını yaşamaları için TEMA ile ortak çalışmalar yapılacaktır	Sosyal Bilgiler zümresi	
2.1.8	Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla, bilimşenlikleri ve fuarları düzenleme gibi faaliyetlerle gerçekleştirilecektir.	Sosyal Etkinlik ve Faaliyet Oluşturma Ekibi	
2.1.9	Okul çalışanlarının EBA'yı etkin kullanımı konusunda eğitim verilecektir	Bilişim Teknolojileri öğretmeni	
2.1.10	Teknolojinin yararlı yönde etkin kullanımı sağlanacaktır	Tüm Öğretmenler ve Okul İdaresi	
2.1.11	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Türkçe Öğretmenleri	
2.1.12	Ülkemizde geçici koruma altında bulunan öğrencilerin Türk öğrencilerle kültür etkileşimini sağlamak için çalışmalar yapılacaktır	Okul Rehberlik Servisi	Yıl boyunca
2.1.13	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretim usulü, ölçme		

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir.		

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	Yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısı	34	43	58	60
<b>PG.1.1.b</b>	Yapılan mesleki rehberlik(üst öğrenim okulları tanıtım gezileri, tanıtım seminerleri...) çalışmaları sayısı	3	5	8	12
<b>PG.1.1.c</b>	Mesleki rehberliğe yönelik yapılan anket sayısı	2	4	5	7

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Öğrencilerin yetiştirme kurslarına etkin katılımı sağlanacaktır	Okul İdaresi	Eylül son hafta, Şubat ilk hafta
<b>1.1.2</b>	Üst öğrenime geçecek öğrencilere yönelik okul gezileri yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Ekim - Mart-Mayıs
<b>1.1.3</b>	Mesleki kariyer rehberliği için "Rehberlik Tanıtım Seminerleri, Rehberlik Köşesi ve Rehberlik Broşürleri" yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
<b>1.1.4</b>	Sınavların tanıtımı ve tercihlerde öğrencilere-velilere rehberlik edilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
<b>1.1.5</b>	Sınava girecek öğrencilere sınav kaygısını gidermeye yönelik tedbirler alınacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Aralık ayı

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzdaki fiziki yapı, kaynak ve ekipmanların kalitesini artırarak etkin kullanımını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Veli memnuniyet anketi sonuçları	80	80	90	90
<b>PG.3.2.b</b>	Öğretmen-öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları	80	80	90	90

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Sosyal Etkinlik ve Faaliyet Oluşturma Ekibi Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.2	Okulun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
1.1.3	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Yıl boyunca
1.1.4	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sağlık Temizlik, Yeşilay, Kızılay Kulübü	Yıl boyunca
1.1.5	Okuldaki donanım eksiklerinin giderilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.6	Acil eylem plan ve çalışmaları zamanında yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.7	Okul kantininin yer değişikliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyunca
1.1.8	Okulun tören alanı yeniden düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Yıl boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe				14900	12100	27000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı					13000	13000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	23437	4800	9758	11350	16320	66665
<b>TOPLAM</b>	23437	4800	9758	26250	41420	105665

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.**

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okulun web sitesinde yayınlanacak.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.